Colegio Alemán Cali

@colegioalemancali

# Protocolo de Bioseguridad

## Colegio Alemán de Cali

Comité de Bioseguridad

# Responsabilidades docentes

- Participar y realizar campañas educativas para los estudiantes en el cumplimiento de las normas de bioseguridad.
- Garantizar la realización del lavado de manos y/o usar la solución desinfectante a base de alcohol antes de ingresar y al salir de cada espacio, cada 3 horas o al tocar las superficies comunes.
- Reportar el estado de salud de sus estudiantes al Comité de Bioseguridad.
- Exigir el cumplimiento de las medidas de bioseguridad y reportar a jefe de grupo y convivencia el no cumplimiento de las medidas de bioseguridad por parte de los estudiantes: lavado de manos, distanciamiento social y uso de tapabocas.
- Apoyar el momento de ingreso y salida de los estudiantes, permaneciendo con ellos en los salones de clase o en los sitios designados.
- Vigilancia y orientación en el momento de las pausas y consumo de alimentos, supervisando el cumplimiento de las medidas de bioseguridad.

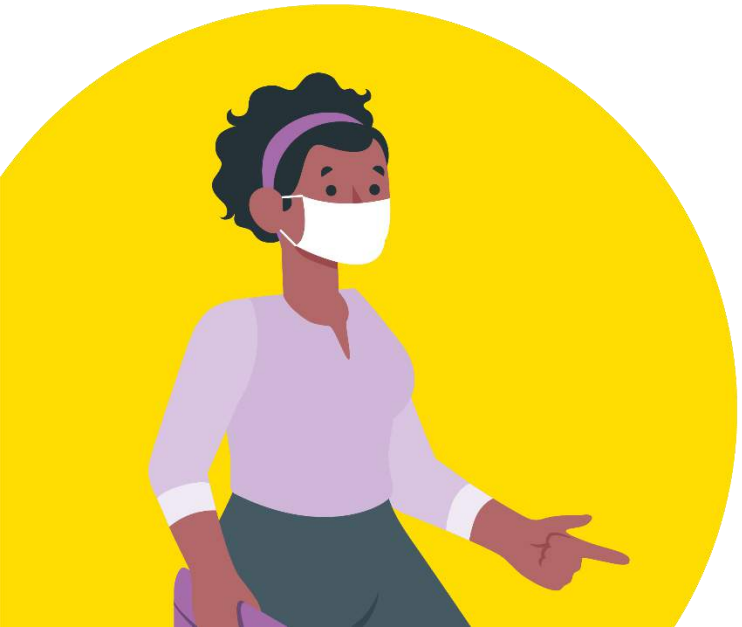
# Responsabilidades Estudiantes y personal

- Adoptar los comportamientos seguros y saludables hacia el logro de un cambio de cultura.
- Cumplir las normas de bioseguridad definidas.
- Realizar recomendaciones respetuosas.
- Reportar cualquier situación que ponga en riesgo la salud de los miembros del Colegio.

# Responsabilidades Coordinador de convivencia

- Establecer con Secretaría General la definición e implementación de las medidas disciplinarias en caso de incumplimiento por parte de algún estudiante del Colegio y su familia, ya que pone en riesgo la salud y bienestar de todos.

# Responsabilidades Comité de Bienestar, Salud y Salud Mental



- Coordinar con los directores los mecanismos para la adopción de comportamientos seguros y saludables.
- Definir las estrategias para promover y mantener la salud física, mental y social de estudiantes.
- Implementar las estrategias para el cuidado de la salud integral.
- Realizar seguimiento al programa y definir las acciones de mejora según aplique.

# Responsabilidades Padres de familia

- Autorizar el ingreso de sus hijos al Colegio en el modelo de alternancia.
- Adoptar los comportamientos seguros y saludables dentro de la Institución requeridos.
- Cumplir las normas de bioseguridad definidas.
- Realizar recomendaciones respetuosas.
- Informar al Servicio Médico y Enfermería cualquier sospecha o caso de contagio en la familia.

# Responsabilidades Líder de Bioseguridad

- Aplicar las acciones establecidas para el ingreso de personal por los diferentes accesos.
- Verificar que estas medidas se cumplan y que el acceso sea ágil.
- Realizar sugerencias respetuosas en caso de que se presenten inconvenientes en la aplicación de las medidas.
- Notificar inmediatamente eventos que generen incumplimiento de las normas establecidas.

# Responsabilidades
# Responsable servicios generales

- Coordinar las adecuaciones de infraestructura para mantener el distanciamiento social, medidas al ingreso, ventilación y demás.
- Disponer dispensadores de activación con pie o pedal de alcohol glicerinado o lavamos portátil, dispensador de jabón y toallas de papel en lugares donde no se cuente con este recurso, en zonas de acceso y áreas comunes.
- Definir mecanismos para establecer barreras de protección para el personal que deba atender a público.
- Hacer cumplir protocolos de aseo y desinfección a la empresa de personal de mantenimiento y seguridad.
- Hacer cumplir las normas definidas para el ingreso, permanencia y retiro de los contratistas.
- Actualizar el Manual de Manejo de Residuos, definir como se realizará la eliminación de tapabocas.

# Responsabilidades Responsable de aseo

- Hacer cumplir protocolos de aseo y desinfección a la empresa de aseo.
- Garantizar insumos de aseo y desinfección en todos los lugares y puestos de trabajo: jabón, toallas de papel, solución desinfectante a base de alcohol 70%.

# Correcto lavado de manos

Mojar las manos con agua.

Depositar en la palma una cantidad de jabón suficiente.

Frotar las palmas de las manos entre sí y con los dedos entrelazados.

Frotar la palma de la mano derecha contra el dorso de la mano izquierda y viceversa.

Frotar el dorso de los dedos de una mano con la palma de la mano opuesta, agarrándose los dedos.

Frotar el pulgar izquierdo con la mano derecha y viceversa.

Frotar los dedos de la mano izquierda contra la mano derecha y viceversa.

Enjuagar las manos con agua.

Secar las manos con una toalla desechable.

# Cuándo lavarse las manos

Recuerde que lavarse las manos es una práctica segura para evitar el contagio de COVID-19. Debe hacerlo antes y después de :

- Salir y llegar a casa o sitio destino
- Preparar e ingerir alimentos.
- Ir al baño.
- Cambiar pañales.
- Hacer actividades de limpieza de hogar.
- Tocar superficies que pueden estar contaminadas: celular, computador, pasamanos, manijas, vehículo, entre otros.
- Acariciar o jugar con tu mascota.
- Cada 3 horas.
- Cuando sienta o vea sus manos visiblemente sucias.

# USO DE TAPABOCAS

- **Antes de ponérselo:** lávese las manos con agua y jabón.
- **Al ponérselo:** asegúrese de cubrir nariz y boca sin dejar espacios entre la cara y el tapabocas.
- **Mientras lo usa:** debe tenerlo de forma permanente y evitar tocarlo. Si lo toca, lávese las manos con agua y jabón o con una solución a base de alcohol 70%.
- Si debe acomodarlo o quitarlo, hágalo de las tiras sujetadoras.
- Usar siempre el mismo lado del tapabocas hacia la cara; nunca usar el revés del mismo.
- Cambie de tapabocas si está sucio, húmedo o lo ha usado más de 6 horas seguidas.

# USO DE TAPABOCAS

- **Al comer:** retírelo manipulando solo las tiras sujetadoras y guárdelo en una bolsa de uso exclusivo para el tapabocas. Al terminar de comer debe ponérselo de nuevo y lavarse las manos. Nunca lo deje encima de ninguna superficie sin cubrir.
- **Al quitárselo:** manipule solo las tiras sujetadoras, sin tocar la parte frontal del tapabocas y lávese las manos.
- **Si es desechable:** en lo posible dáñelo o córtelo y déjelo en la bolsa de basura dispuesta para ese fin.
- **Si es de tela:** guárdelo en una bolsa de uso exclusivo hasta que llegue a su casa. Debe lavarlo con agua y jabón antes y después de cada uso.

# USO DE TAPABOCAS

Recuerde que cualquier miembro de la comunidad puede ser susceptible de padecer COVID-19. Estar cerca de personas que estén enfermas puede exponernos a enfermarnos, entonces:

- Salude a la distancia con una señal o gesto. Evite saludar de manos, abrazos o besos.
- Conserve un distanciamiento de 2 metros en las filas, salones y actividades en general.
- Evite desplazamientos innecesarios, reuniones y celebraciones.
- Evite los espacios públicos y de aglomeración dentro y fuera del Colegio.
- Acójase a los horarios establecidos para tomar los alimentos, mantenga el distanciamiento físico y no comparta alimentos ni bebidas.
- No modifique la disposición de mesas ni sillas en biblioteca, salones de clase ni zonas verdes.

# Higiene respiratoria

Al toser o estornudar se expulsan partículas infecciosas que pueden enfermar a otras personas. La forma correcta de hacerlo es la siguiente:

- Cubra con un pañuelo desechable la boca y nariz o en su defecto cúbrase con la parte interna del brazo.
- Deposite inmediatamente en el basurero el pañuelo desechable que usó.
- Realice lavado de manos con agua y jabón o con solución a base de alcohol 70% después de hacer la higiene de nariz.

# Aseo y desinfección de superficies

Todos los días en casa o en el Colegio es importante hacer desinfección de áreas de estudio o trabajo, implementos y superficies en general:

- Mantenga su puesto de trabajo con los elementos necesarios. Guarde o evite tener elementos innecesarios como adornos, excesos de lapiceros, portaretratos, juguetes, etc.
- No comparta sus útiles ni elementos personales.
- En las oficinas, salones y laboratorios se dispondrá de solución desinfectante a base de alcohol 70% para que el trabajador o estudiante desinfecte su puesto de trabajo, útiles y elementos antes y después de cada uso o actividad.

# Aseo y desinfección de superficies

- El computador, teclado, celular y dispositivos electrónicos también deben ser limpiados con un paño humedecido con alcohol 70% (no aplique el alcohol directamente en estos dispositivos).
- Desinfecte su puesto de trabajo 3 veces al día.
- Limpieza general en casa:

• Retire el polvo con un paño húmedo y limpio ,lave con agua y jabón realizando buena fricción y enjuague con agua limpia.
• Limpie con desinfectantes de uso común o alcohol 70% o solución de hipoclorito (10cc de hipoclorito en 1 litro de agua y deje en contacto por 10 minutos).
• Si utilizó hipoclorito, retire con un paño húmedo con agua.

# Ruta de Bioseguridad

1. En casa
2. Traslado casa-Colegio-casa
3. Ingreso al Colegio
4. Estadía en el Colegio

# Ruta de Bioseguridad

1. Si presenta algún síntoma o alguien en casa ha estado enfermo en las últimas 24 horas
- Quédese en casa
- Pida una cita en su EPS-MPP
- Reporte su ausencia por enfermedad al Colegio:
  - Estudiantes reportan a jefe de grupo y Secretaría General.
  - Colaboradores reportan a jefe directo y Gestión Humana.

2. Diligencie diariamente la encuesta de salud en Vidapp, antes de salir de casa:
- Responda las preguntas sobre la presencia de síntomas de enfermedad aguda
- Toma y registro de temperatura.

# Ruta de Bioseguridad

- Estudiantes: Los padres de familia diligencian la encuesta de salud de sus hijos
- Colaboradores: Los colaboradores diligencian su encuesta de salud.

- Tenga listo su código QR:
- Impreso: los estudiantes pueden tenerlo impreso y pegado en un cuaderno, carro o sitio visible
- En el celular: los estudiantes que lleven celular o colaboradores, pueden mostrarlo en el celular

# Ruta de Bioseguridad

3. Los estudiantes deben hacer uso del uniforme del Colegio, tener en cuenta: usar el cabello recogido, evitar tener barba, evitar el uso de joyas y accesorios.

4. Los colaboradores deben cumplir el Reglamento Interno de Trabajo y Protocolo de Bioseguridad para Colaboradores, tener en cuenta: usar el cabello recogido, evitar tener barba, evitar el uso de joyas y accesorios, evitar uso de blusas cortas y/o de tiras, vestir pantalón largo y utilizar zapatos cerrados.

- En caso de que alguna persona, estudiante o colaborador, se presente al Colegio con alguna sintomatología o si ha estado en contacto estrecho con alguna persona enferma, NO se permitirá el ingreso al Colegio y será devuelto a su casa.

# Traslados casa – Colegio – casa

1. Desinfecte las superficies que pueda estar en contacto antes y después de usar el vehículo, moto, bicicleta, transporte público.

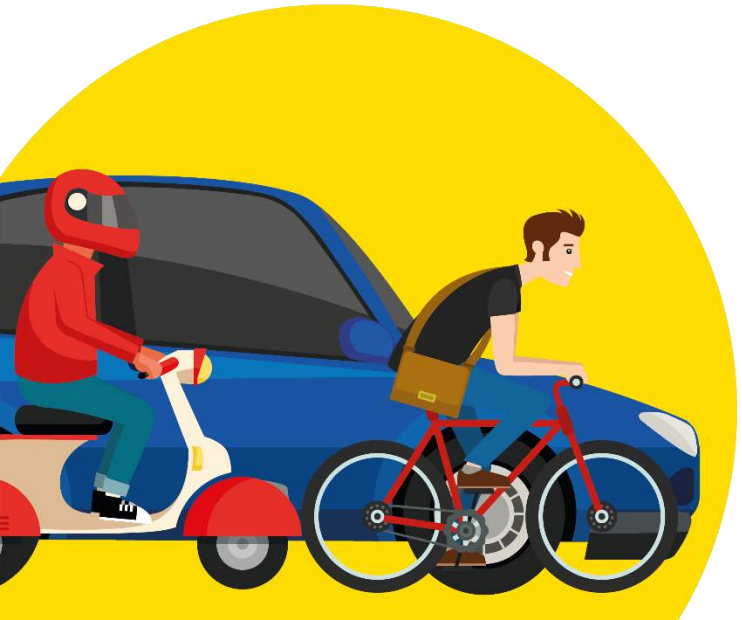
2. Desinfecte sus manos con alcohol 70%.
3. Verifique que usted y los suyos estén usando adecuadamente el tapabocas.

4. Evite trasladarse por zonas donde haya aglomeración de personas.

5. Evite desplazarse a otros sitios, realizar visitas o paradas innecesarias.

6. Evite saludar de mano o beso.

# Traslados casa - Colegio - casa



7. No consuma alimentos durante el trayecto.

8. Respete las señales de tránsito. Un incidente puede poner en riesgo el bienestar.

9. En el momento en que se habilite el servicio de transporte escolar se deben cumplir todas las medidas de bioseguridad. Inicialmente no se prestará servicio de Transporte Escolar.

10. Al llegar al colegio siga las normas definidas para la recepción y retiro de los estudiantes.

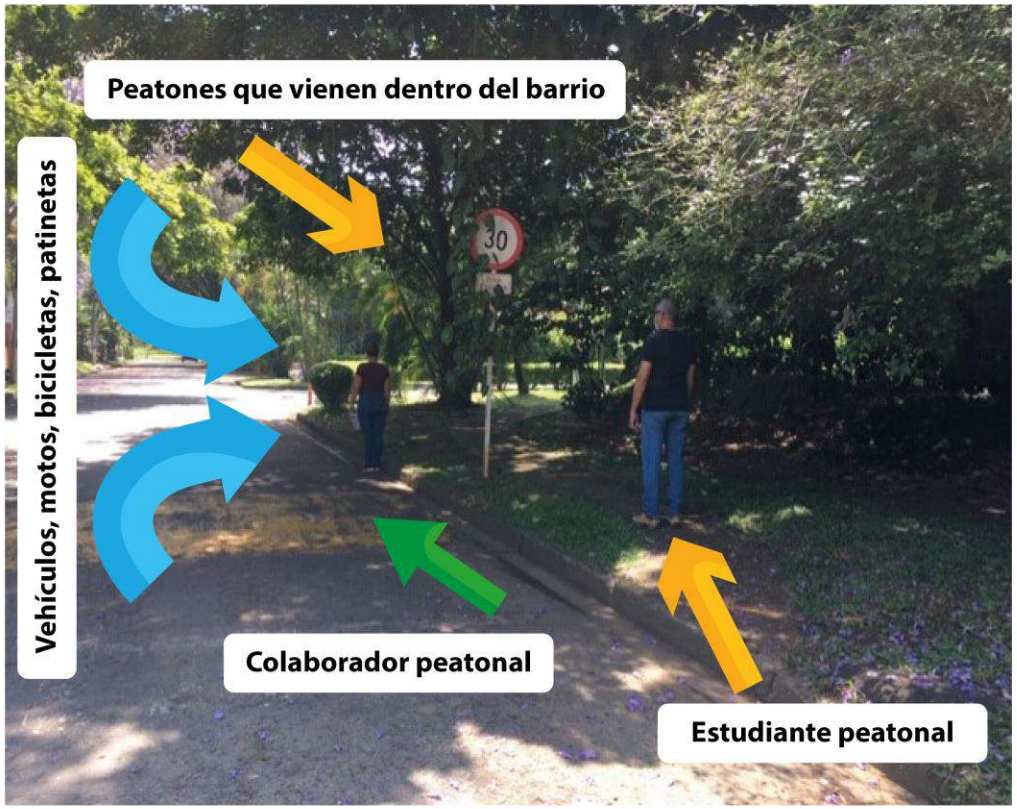
# Ingreso al Colegio para tener en cuenta:

- Encuesta diaria realizada en casa (Vidapp) por parte del padre de familia o colaborador.
- Código QR impreso o en celular.
- Pasaporte sanitario vigente.
- Toma de temperatura.
- Medidas de bioseguridad: tapabocas y distanciamiento.
- Organización y fluidez de las líneas.
- Los padres de familia pueden acompañar a sus hijos en la línea peatonal o dentro del carro en la línea vehicular.

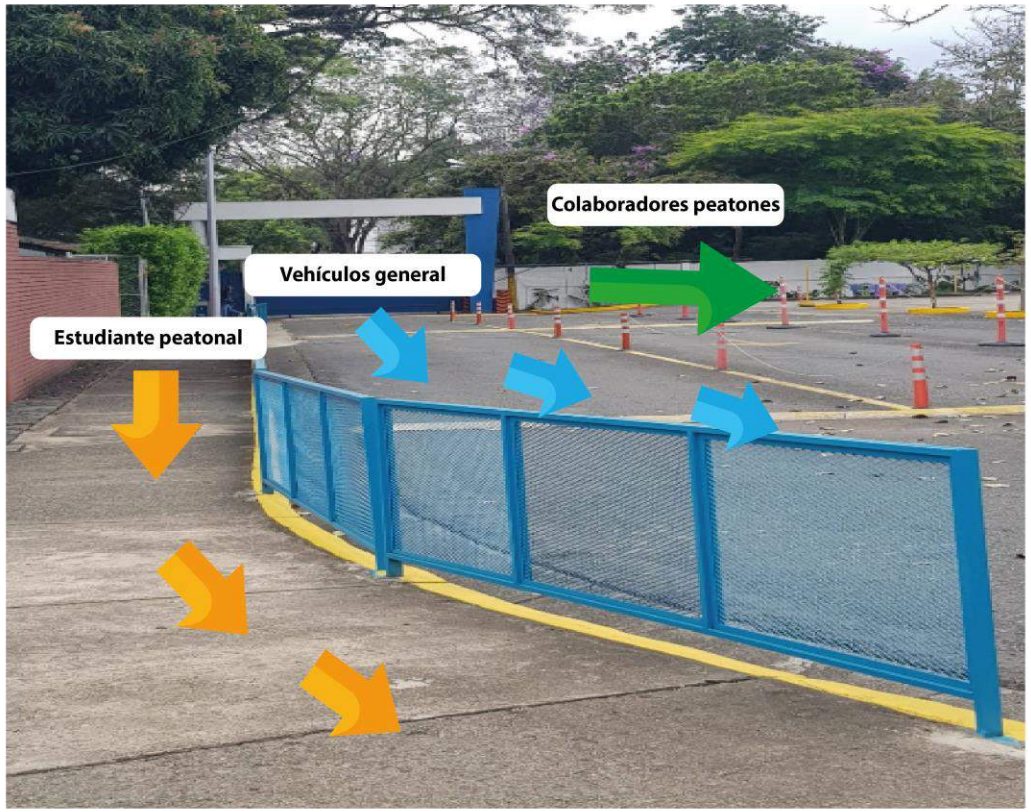
# Ingreso al Colegio
# Información general

- Horario de apertura de puertas del Colegio para estudiantes y colaboradores: 6:45am.
- Tiempo estimado de ingreso para el aforo permitido (244 personas) es de 30 minutos.
- Horario de entrada de colaboradores guía que dan soporte en la entrada y salida: 6:30am.
- No se permite el parqueo de ningún vehículo en la zona externa del Colegio para bajarse ni permanecer en el mismo.
- El puente y el triángulo deben permanecer despejados.
- La puerta 2 NO estará habilitada en ningún horario.

# Ingreso al Colegio



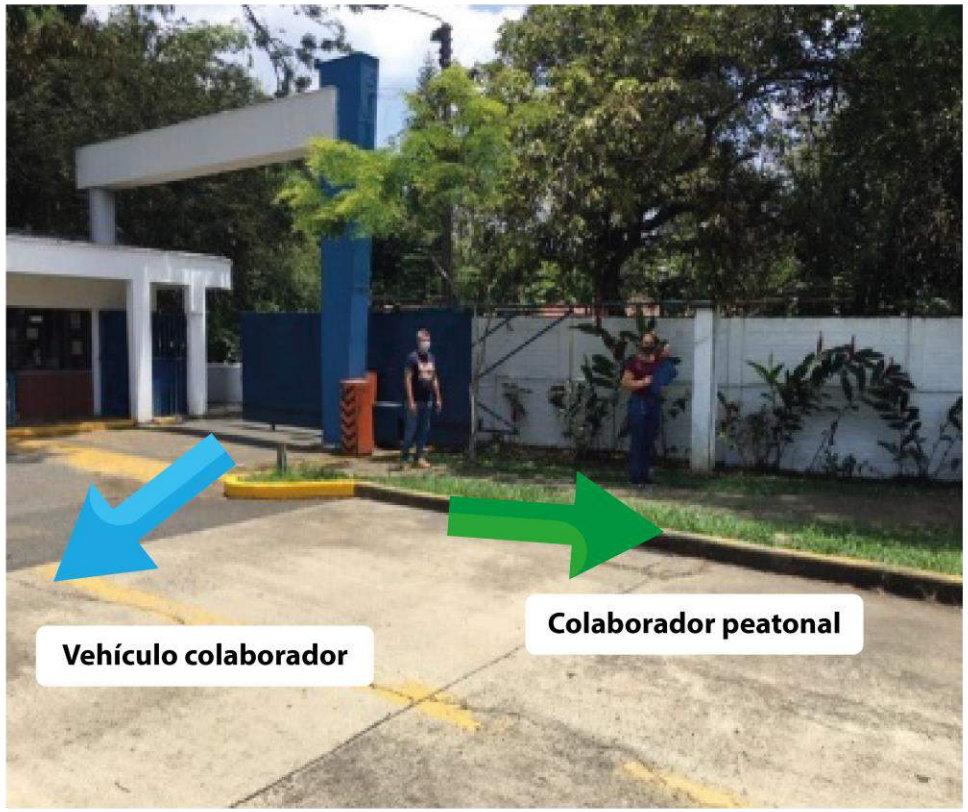
# Ingreso al Colegio



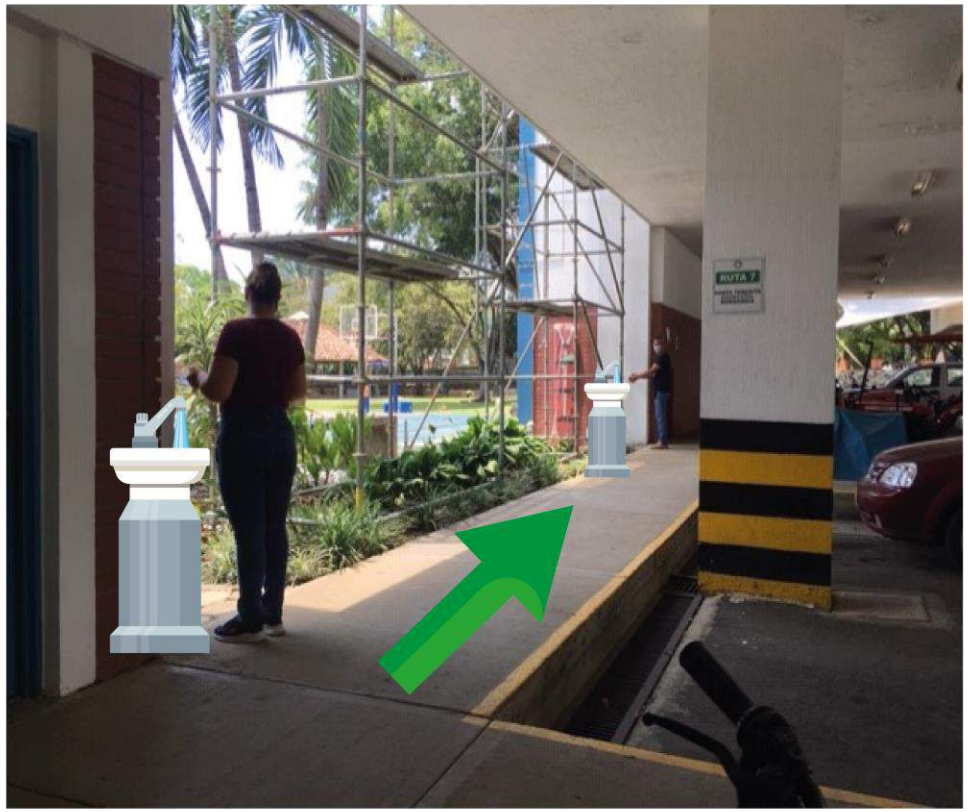
# Ingreso al Colegio

# Ingreso al Colegio

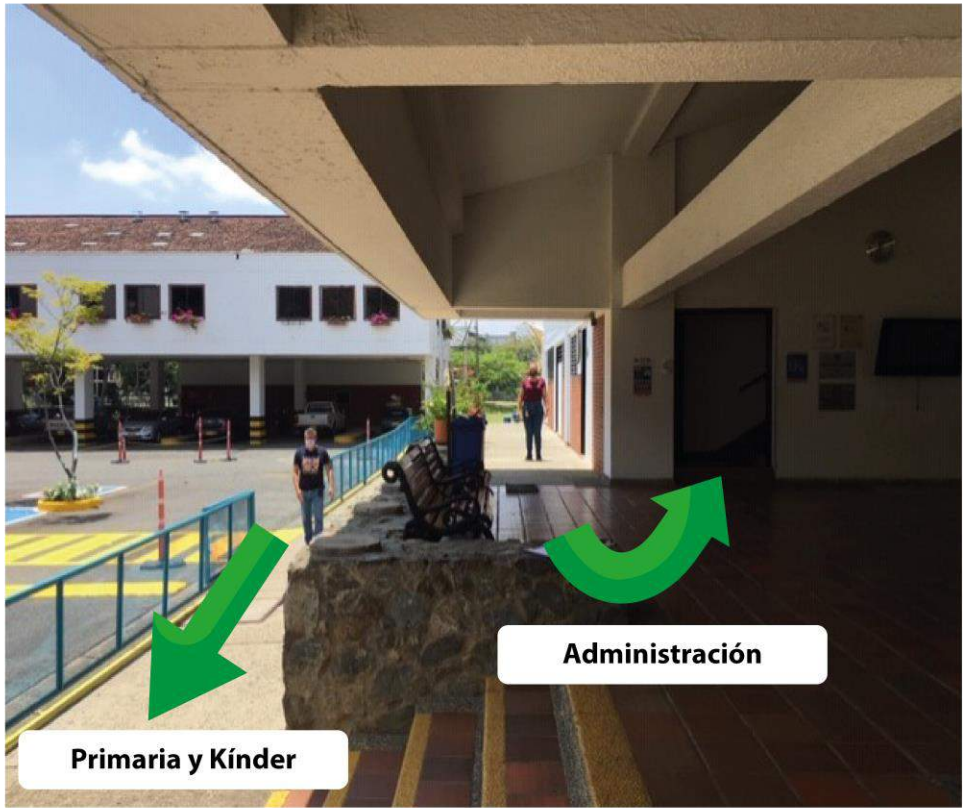
# Ingreso al Colegio

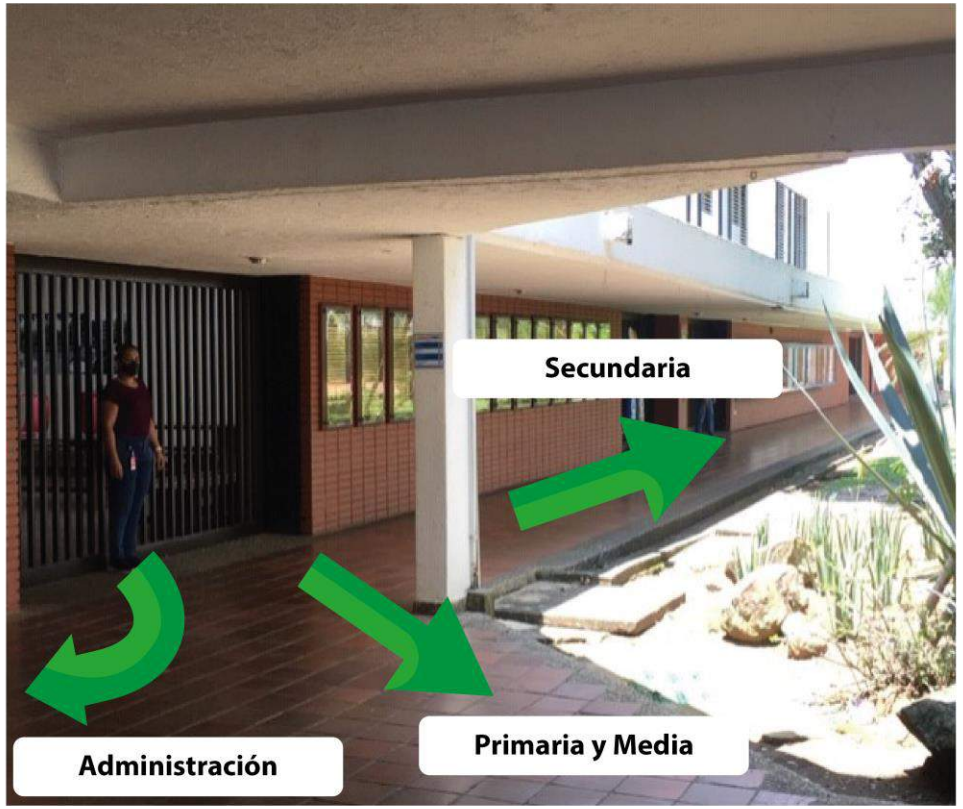


# Ingreso al Colegio



# Ingreso al Colegio



# Ingreso al Colegio
# uso de parqueadero

- Los colaboradores ingresan por la portería 1 y después de marcar la entrada, pueden hacer una 2da línea vehicular para dirigirse a los parqueaderos:
- Estacione su vehículo en reversa.
- Espere que la persona del vehículo o moto del lado descienda.
- Mantenga el aislamiento.
- Recuerde hacer limpieza con alcohol y paño limpio en las superficies de contacto: timón, manubrio, manijas, casco, entre otros.

# Ingreso al Colegio

# Estadía en el Colegio

- Cumplir con el horario y turno establecido. Los estudiantes tendrán jornada única hasta la 1:05pm.
- Tener un espacio con los profesores y compañeros donde se refuerce y genere conciencia de la práctica de las medidas de bioseguridad.
- Permanecer en el lugar de estudio o trabajo asignado y no se permitirá la circulación por los pasillos y lugares no autorizados.
- Los estudiantes NO pueden cambiar de pupitre (mesa y silla), para dar cumplimiento a las medidas de bioseguridad.
- No modificar la disposición y organización de sillas, mesas y puestos habilitados.

# Estadía en el Colegio

- Realizar lavado de manos con agua y jabón y/o usar la solución desinfectante a base de alcohol 70% antes de ingresar y al salir de cada espacio, cada 3 horas o al tocar las superficies comunes.
- Llevar puesto su tapabocas de manera permanente, aunque se encuentren solos en el sitio.
- Mantener el distanciamiento físico y no saludar de beso, mano ni abrazos.
- Realizar lavado de manos con agua y jabón y/o usar la solución desinfectante a base de alcohol 70% antes de ingresar y al salir de cada espacio, cada 3 horas o al tocar las superficies comunes.

# Estadía en el Colegio

- Llevar puesto su tapabocas de manera permanente, aunque se encuentren solos en el sitio.
- Mantener el distanciamiento físico y no saludar de beso, mano ni abrazos.
- Cumplir los cuidados de la higiene de tos.
- Realizar limpieza y desinfección de su puesto al inicio y final de cada actividad, 3 veces/día y al finalizar la jornada.
- Mantener el sitio de actividad ordenado y siempre llevar sus pertenencias.
- Eliminar o guardar objetos innecesarios sobre escritorios o repisas.
- No prestar ni compartir útiles ni elementos personales, celular, alimentos ni elementos de protección.
- Respete los aforos permitidos en cada sitio que estarán expuestos a la entrada de cada área.

# Estadía en el Colegio

- Mantener puertas y ventanas abiertas.
- Evitar uso de ventiladores y aire acondicionado.
- No se permiten reuniones ni celebraciones.
- Disponer adecuadamente de los desechos en los sitios disponibles para ello.
- No prestar ni compartir útiles ni elementos personales, celular, alimentos ni elementos de protección.
- Respete los aforos permitidos en cada sitio que estarán expuestos a la entrada de cada área.
- Mantener puertas y ventanas abiertas.
- Evitar uso de ventiladores y aire acondicionado.
- No se permiten reuniones ni celebraciones.
- Disponer adecuadamente de los desechos en los sitios disponibles para ello.

# Estadía en el Colegio

- En los espacios donde no tengan clases, los profesores puede ubicarse en la sala de profesores o en la sala informática 1 (biblioteca).
- Seguir la señalización de cada lugar: higiene de manos, entrada, estadía y salida.
- Dejar los sitios organizados y limpios.
- Llevar consigo sus pertenencias ya que no pueden ser dejadas en el Colegio.
- Ir a baños, oficinas, servicio médico y enfermería previo permiso del docente y sin compañía. Una persona a la vez.
- La merienda se puede tomar en las zonas verdes o en parte abierta de la cafería. Mantenga el distanciamiento y el protocolo de uso de tapabocas.

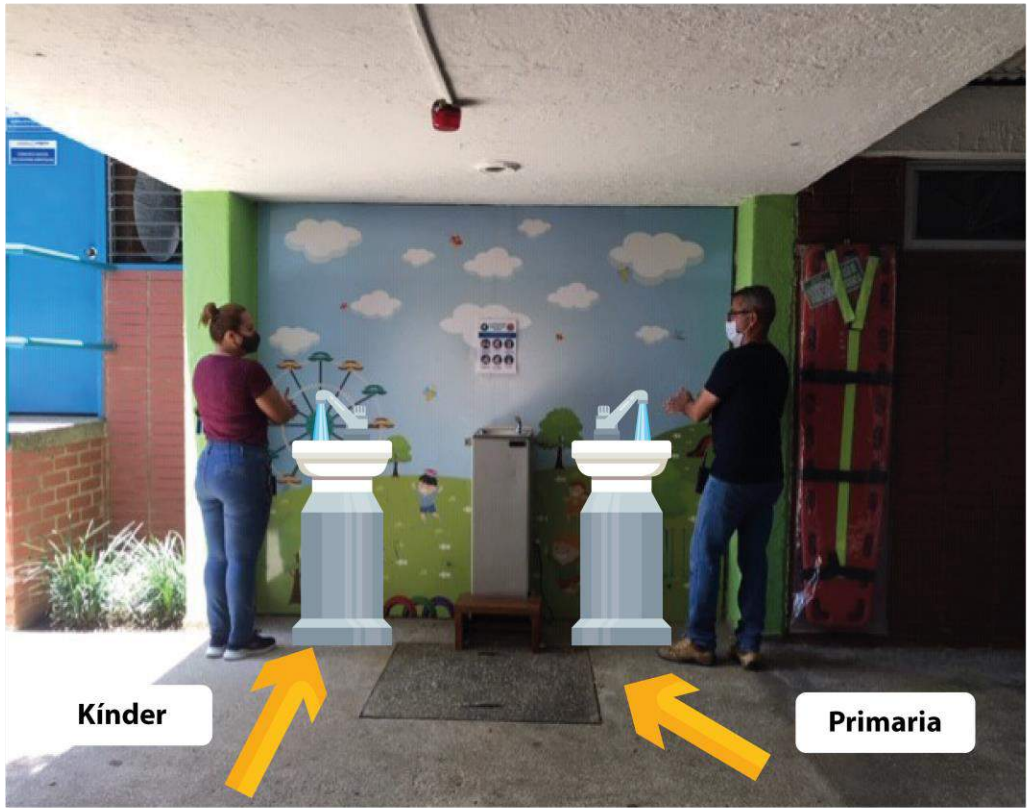
# Estadía en el Colegio
# cocinas

- Realizar lavado de manos antes de tocar cualquier electrodoméstico, microondas, alimentos, loza, etc.
- Cocina de Administración: 1 persona a la vez, solo para uso de nevera, uso de microondas y lavaplatos. Mantener la puerta abierta.
- Cocina Didáctica: 2 persona a la vez, solo para uso de nevera, uso de microondas y lavaplatos. Mantener la puerta abierta.
- Cocina de Mantenimiento: 6 personas a la vez ubicadas en las mesas individuales.

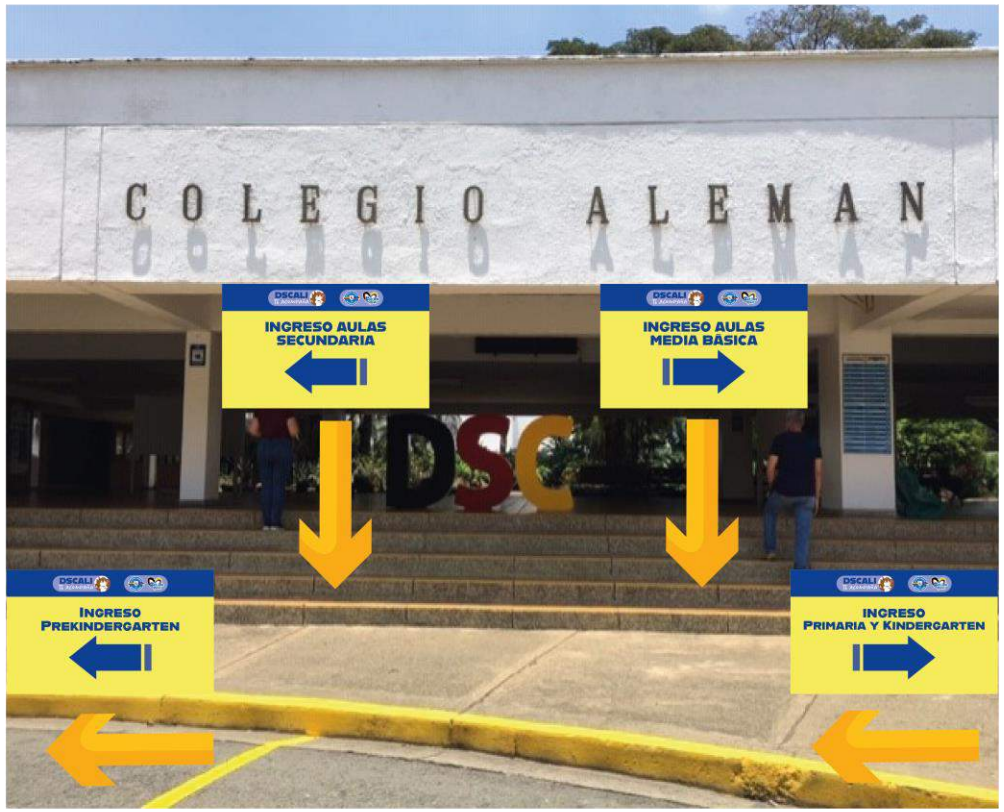
# Estadía en el Colegio
# Servicio Médico y Enfermería

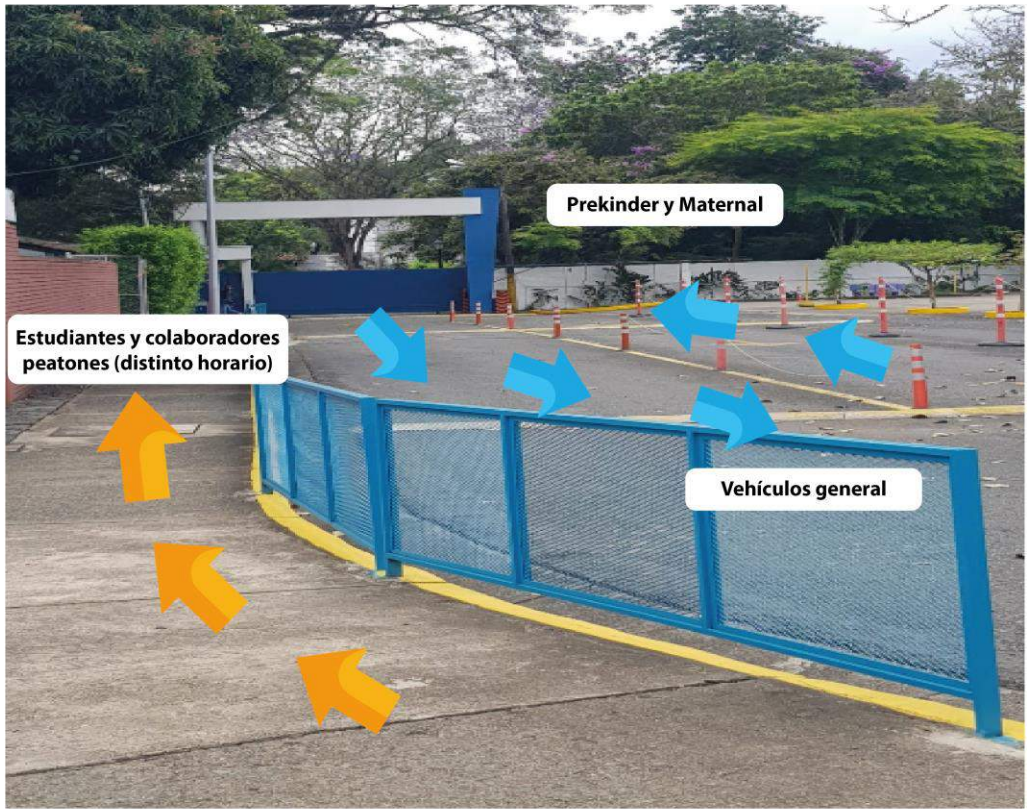
- Hacer  uso del servicio en casos necesarios.
- Algunos síntomas pueden ser manejados en el salón, recostándose un momento o descansando.
- El profesor autoriza y da el permiso de circulación para ir al S. Médico.
- No deben asistir acompañados.
- En caso de presentar síntomas respiratorios, por favor informe inmediatamente y será atendido en el salón Schilf.

# Salida del Colegio



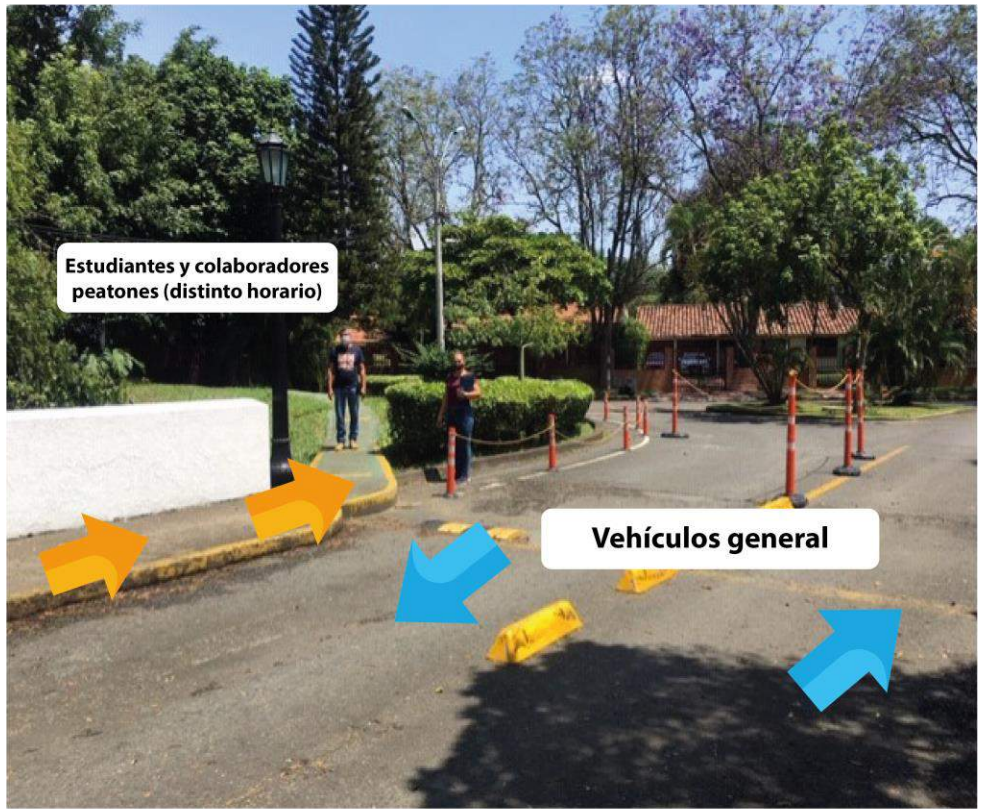
# Salida del Colegio



# Salida del Colegio

# Salida del Colegio



# Salida del Colegio

- Los profesores apoyarán durante la salida de los estudiantes, permaneciendo con ellos en el sitio destinado para la sección con quienes tuvieron su última clase.

- La rutina de cierre debe  incluir lavado de manos, recoger todas sus pertenencias y dar un espacio donde puedan expresar sus vivencias, sentimientos o inquietudes.

- Cuando todos los estudiantes hayan sido recogidos, los profesores podrán salir del Colegio.

- Los colaboradores guía apoyarán durante la salida de los estudiantes en las actividades asignadas. Deben cumplir con el horario establecido por Gestión Humana.

# Salida del Colegio

Al llegar a casa no tenga contacto con su familia hasta que realice lo siguiente:

- Retirar los zapatos y dejarlos en un sitio designado a la entrada de la casa.
- Lavarse las manos con agua y jabón por 20-30 segundos.
- Desinfectar todas las pertenencias: maleta, bolso, lonchera, cuadernos, útiles, celular, llaves, billetera, carnets, gafas, etc. con solución a base de alcohol 70%.
- Retirar la ropa puesta y tapabocas, dejarla separada en un sitio específico o platón, para ser lavada.
- Bañarse con agua y jabón.

# FLUJOGRAMA DE AUSENTISMO CON O SIN SINTOMAS RESPIRATORIOS

**Si el estudiante o colaborador se siente enfermo en casa:**

1. Quédese en casa.
2. Pida una cita en su EPS o MPP.
3. Repórtese enfermo al Colegio por correo electrónico:

- Trabajadores con el Jefe inmediato, quien reportará a jefe de sección, GH (Gestión Humana), SST (Salud y Seguridad en el Trabajo), SM (Servicio Médico). En caso de profesores adicional informar a Secretaria general para activar plan de reemplazos.
- Estudiantes con jefe de grupo y asistente de sección, quienes reportaran a GH, SST y SM.

**Si se enferma durante la jornada escolar/laboral:**

1. Colaborador: Repórtese con su jefe directo y GH, SM.
   Estudiante: Repórtese con su jefe de curso y SM.
2. Si hay presencia de síntomas respiratorios, serán atendidos en el salón Schilf.
3. Estudiante: El SM hará remisión externa a casa o EPS y avisará a los padres de familia o acudiente para que recoja a su hijo.
   Colaborador: El SM hará remisión externa a casa o EPS y saldrá en su transporte particular o servicio público no masivo.
4. Activación área protegida CEM: en caso que la condición clínica del estudiante o colaborador lo amerite, será trasladado a urgencias en ambulancia.

**Si llega enfermo al Colegio:**

1. No se permitirá la entrada al Colegio del estudiante o colaborador.
2. Portería-Seguridad física hará el reporte a SST y GH, quienes notificarán al área que pertenece la persona y SM.

Debe regresar inmediatamente a su casa por el mismo medio de llegada.

3. Pida una cita en su EPS o MPP.
4. Informe al Colegio las recomendaciones dadas.

**El trabajador o estudiante debe informar las indicaciones dadas en EPS y generación o no de incapacidad**

- Trabajadores: con Jefe inmediato, quien avisa a jefe sección, GH, SST y SM. En caso de profesores adicional informar a Secretaria general para coordinar reemplazo.
- Estudiantes: jefe de grupo y asistente de sección, quienes reportaran a GH, SST y SM. Fin para estudiantes.

**¿La EPS generó incapacidad?**

**SÍ**

1. Cumplir con la incapacidad, seguir las indicaciones dadas en la EPS (tratamiento, cuidados y signos de alarma).
2. Enviar a GH la incapacidad e historia clínica.

**NO**

1. SI se siente en condiciones de trabajar debe continuar sus labores, seguir las indicaciones dadas en la EPS, cuidados en casa y estar pendiente de signos de alarma.
2. Si NO se siente en condiciones de trabajar hable con su jefe inmediato para seguir indicaciones como si tuviera incapacidad

**¿Mejoría de su enfermedad?**

1. SI: vuelve a sus labores
2. NO: regresa al paso 1

**EN CASO DE SINTOMAS RESPIRATORIOS:**

- SM: Brinda educación al paciente, notifica internamente el caso y hace seguimiento.
- SST: Coordina limpieza y desinfección especializada el mismo día de reporte.
- Caso positivo: se notifica a ARL (SST), Secretaria de Salud y se notifica aislamiento del área y seguimiento a los contactos.
- Caso negativo: el paciente regresa a trabajar al mejorar su enfermedad.

# Listado de Útiles e implementos para llevar al Colegio

- Muda completa de cambio (en bolsa limpia)
- 2 tapabocas cada uno en su bolsa (adicional al que trae puesto)
- Solución desinfectante a base de alcohol 70%
- Paño limpio y seco pequeño
- Cartuchera
- Útiles, cuadernos y libros del día
- Demás materiales serán definidos por el grupo docente

Alimentación:

- Individual/ mantel pequeño estilo picnic
- Lonchera (comida lista que no sea para calentar)
- Termo de agua

# Listado de Útiles e implementos para llevar al Colegio

- Consentimiento informado COVID-19
- Consentimiento informado anual S. Médico y Enfermería
- Autorización salidas eventuales u ocasionales de estudiantes

# Consentimiento informado COVID-19

FORMATO DE CONSENTIMIENTO INFORMADO ALTERNANCIA ACADÉMICA
A PADRES DE FAMILIA

Fecha del consentimiento:_____ Hora:_____
Lugar consentimiento:_____ del _____.

Yo:_____
Identificado (a) con C.C. _____ de _____
Acudiente del estadiante: _____ del grado: _____

mediante el presente documento certifico que he recibido información amplia y suficiente por parte del COLEGIO ALEMAN DE CALI y la CORPRORACIÓN CULTURAL COLEGIO ALEMAN DE CALI sobre el modelo de ALTERNANCIA ACADÉMICA y la implementación de prácticas y condiciones de bioseguridad que garantizan un proceso de retorno gradual y progresivo a las aulas de clase, manifiesto que se me ha suministrado información completa, suficiente, acerca del corona virus COVID-19 en cuanto a modo de contagio y medidas de protección, como también los protocolos que exige el establecimiento educativo. Por todo lo anterior, doy mi consentimiento libre y espontaneo para la asistencia de mi (s) hijo (s), a las clases presenciales en alternancia y exonero al COLEGIO ALEMAN DE CALI y a la CORPORACIÓN CULTUTAL COLEGIO ALEMAN DE CALI de todo tipo de responsabilidad en caso de contagio de mi hijo (a) y/o de cualquier miembro de mi familia pues entiendo que su contagio pudo ser en cualquier momento, y en cualquier espacio.

Firma:_____
Cc No._____

# Consentimiento informado anual S. Médico y Enfermería

CONSENTIMIENTO INFORMADO COLEGIO ALEMAN GC-FO-002

Yo _____ identificado con C.C. _____ de _____ en mi condición de padre o acudiente del alumno _____ del curso _____ Fecha: ___
identificado con documento de identidad No._____ y con EPS_____.

manifiesto que he leído y entendido la información recibida y en consecuencia expreso mi consentimiento y autorización al servicio médica del Colegio Aleman a realizar, de ser necesario y previa valoración médica (en el caso de la salud física), los siguientes procedimientos a mi hijo:

| PROCEDIMIENTO | SI AUTORIZO | NO AUTORIZO | FIRMA |
|---|---|---|---|
| Administración de medicamentos vía oral/hópica | | | |
| curaciones | | | |
| Inmovilizaciones | | | |

**ALERGIAS:** Si su hijo padece de alergia conocida a alguno de los medicamentos mencionados, éste no podrá administrarse, independientemente de mi autorización; es necesario que el personal de salud del Colegio tenga conocimiento de la existencia de estas alergias, así que por favor regístrelo en el renglón a continuación:

Alérgico(a):

No padece alergias conocidas a medicamentos:

# Autorización salidas eventuales u ocasionales de estudiantes

AUTORIZACIÓN PARA SALIDAS EVENTUALES U OCASIONALES DE ESTUDIANTES DE LAS INSTALACIONES DEL COLEGIO CON PERSONAS DIFERENTES A SUS PADRES

Yo (Nosotros):_____ y _____ ambos mayores de edad, identificados plenamente como aparece en el correspondiente contrato de prestación de servicios educativos y/o como consta en los registros oficiales del establecimiento educativo, actuando en mi (nuestra) calidad de padre(s) y representante(s) legal(es), tutores y/o acudientes del estudiante _____ del curso _____, por medio del presente escrito manifestamos de manera consciente y voluntaria y libre (s) de todo apremio, que **AUTORIZO (AUTORIZAMOS) AL COLEGIO ALEMÁN DE CALI** para que permita la salida de mi (nuestro) hijo (a) y representado (a) o acudido (a) de las instalaciones de la Institución, luego de laminada la jornada escolar del día _____ con el (la) señor (a), cuyo nombre e identificación es: **FECHA:**

**NOMBRE DEL AUTORIZADO(A):**_____

**CÉDULA DE CIUDADANÍA:**_____ **TEL.**_____

Entendemos y comprendemos que esta autorización hace las veces y surte los mismos efectos legales del **MEMORANDO DE CUSTODIA Y CUIDADO DEL ESTUDIANTE** que yo (nosotros) firmé (firmamos) en el acto de matrícula y por lo tanto ella exonera de toda responsabilidad al COLEGIO ALEMAN DE CALI, bajo el entendido de que la custodia del mi (nuestro) hijo (s) o acudido (s) es trasladada a la persona anteriormente mencionada, quien se hace responsable del cuidado personal de nuestro hijo (a).

Para constancia se firma en (ciudad)_____ a _____los días del mes de_____del año _____

**Firma de los padres con documento de identidad:**

C.C. _____ C.C. _____

Av. Gaeli No. 31, Ciudad Jardín - Cali - Colombia PBX., (57 2) 426 6000 www.dscali.edu.co

Av. Gualí Nº 31, Ciudad Jardín
Santiago de Cali - Colombia
PBX: (572) 4868000

# www.dscali.edu.co

DAS
Deutsche Auslandsschulen
International

Exzellente
Deutsche
Auslandsschule

ISO 9001
BUREAU VERITAS
Certification